

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол от «09» 01 2024 г. № 5

Утверждено и введено в действие
Директор МБОУ «Муслюмкинская СОШ»

Л.В.Шишкова
Приказ №1 от «09» 01. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
В МБОУ «МУСЛЮМКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЧИСТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Общие положения.

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с деятельностью МБОУ «Муслюмкинская СОШ» в сфере профилактики и пресечения правонарушений.

Совет по профилактике правонарушений МБОУ «Муслюмкинская СОШ» (далее Совет) является структурным подразделением школы, создается для организации и обеспечения в школе комплексной системы профилактики правонарушений среди детей и подростков.

Совет выполняет функции координирующего организационно-методического органа взаимодействия школы и органов внутренних дел, подразделения по делам несовершеннолетних, социальной защиты, здравоохранения по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем асоциального поведения детей и подростков в школе.

Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим Законодательством РФ и РТ, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Республиканской комплексной программой профилактики правонарушений в Республике Татарстан, (Постановлениями Правительства Республики Татарстан, решениями и распоряжениями Министерства образования и науки Республики Татарстан, муниципальных органов, управления образования, данным Положением .

2. Цели и задачи Совета

Целями деятельности Совета являются:

- Оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям, находящимся в социально опасном положении,, а также их родителям, (законным представителям), по вопросам своевременного выявления девиантного поведения детей.
- Оказание лично-ориентированной педагогической и социальной помощи детям и подросткам по формированию жизненных ценностей и развитию правового самосознания.

В задачи Совета входят:

1. выявление детей, находящихся в социально опасном положении, из числа учащихся гимназии, в том числе с аддитивным поведением, и формирование банка данных;
2. анализ причин лежащих в основе аддиктивного поведения учащихся, принятие мер по их предупреждению;
3. психолого-педагогическая поддержка детей, находящихся в социально опасном положении, с аддитивным поведением;
4. взаимодействие с фондами и организациями, осуществляющими поддержку работ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и преступлений;
5. освоение передовых технологий по профилактике девиантного поведения у подростков, организация обмена опытом между специалистами, занимающимися профилактической работой;
6. развитие школьных отрядов профилактики правонарушений;

7. привлечение общественных родительских объединений к профилактической работе;
8. освещение передового опыта профилактической работы школы в средствах массовой информации.

3. Структура и организация Совета

3.1. Совет создается в школе приказом директора.

3.2. Свою деятельность Совет осуществляет в соответствии с Положением о Совете.

3.3 В состав Совета могут входить следующие специалисты:

- директор - руководитель (председатель) Совета;
- заместитель директора по воспитательной работ;
- заместитель директора по УР;
- медицинский работник;
- представители общественных родительских объединений;
- инспектор подразделения по делам несовершеннолетних;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- руководитель школьного спортивного клуба;
- руководитель школьного театра;
- учитель физической культуры;
- учителя-предметники;
- члены отряда профилактики правонарушений (по мере необходимости).

4. Должностные инструкции:

1)руководитель (председатель) Совета:

- организует работу педагогического коллектива по реализации профилактических программ, проводит обучение классных руководителей по организации профилактической работы на методических объединениях, совещаниях;
- организует регулярное заслушивание классных руководителей о работе по профилактике правонарушений и организации правового воспитания несовершеннолетних;
- выступает перед родителями с лекциями, оказывает классным руководителям методическую помощь в подготовке и проведении классных родительских собраний по вопросам правовой грамотности;
- информирует педагогический коллектив и вышестоящие организации о состоянии работы по профилактике правонарушений и правового воспитания;
- осуществляет межведомственное взаимодействие с различными службами, правоохранительными органами и органами здравоохранения, социальной защиты, центрами туда, занятости населения.

2) заместитель директора по ВР и УР:

- посещает семьи подростков, чьи родители ведут асоциальный образ жизни, изучает материальные и бытовые условия жизни семьи;
- осуществляет тесную связь с педагогами-предметниками по вопросам оказания помощи в учебе детям, находящимся в социально опасном положении;
- организует и контролирует досуг детей, находящихся в социально опасном положении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины;
- принимает участие в подготовке материалов для рассмотрения на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Категория лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

5.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- Безнадзорные, беспризорные;
 - Склонные к бродяжничеству;
 - Употребляющие психоактивные вещества;
 - Состоящие на внутришкольном учете;
 - Отнесенные к «группе риска»:
- дети, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у бабушки;
 - дети, воспитывающиеся в неполных семьях;
 - дети, проживающие только с отцом;
 - дети, проживающие с мачехой или отчимом;
 - дети из многодетных семей;
 - дети из малообеспеченных семей;
 - дети-сироты, находящиеся под опекой;
 - дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
 - дети, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
 - дети, проживающие в приемных семьях;
 - дети, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
 - дети, проживающие в семьях безработных родителей.
- Состоящие на профилактическом учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
 - Состоящих в информационной системе «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении» (СОП);
 - Нарушение Устава школы.

5.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

6. Основные направления деятельности Совета:

- Психолого-педагогическое просвещение детей и подростков, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики асоциального поведения;
- Психолого-педагогическая поддержка детей, находящихся в социально опасном положении.
- Координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики правонарушений среди детей и подростков;
- Рассмотрение вопросов о постановке того или иного ученика, семьи на внутришкольный контроль.
- Обсуждение вопросов, связанных с коррекцией поведения учащихся.

7. Документация Совета:

- Нормативно - правовые документы по профилактике правонарушений;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений в школе;
- План работы школы по профилактике правонарушений или план Совета;
- Журнал протоколов заседаний Совета (документ строгой отчетности). Заседания Совета профилактики правонарушений оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопроса, предложения и замечания членов. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

8. Порядок работы Совета

- Заседания Совета могут быть плановыми, внеплановыми и экстренными.

- Плановые заседания проводятся 1 раза в месяц. Остальные заседания проводятся по мере необходимости.

- На плановые заседания приглашаются:

- Классные руководители с анализом проведенной работы по профилактике правонарушений или с анализом работ с несовершеннолетним, обсуждаемым на заседании и его родителями;
- Несовершеннолетние, неоднократно нарушающие Устав школы, правила для совершившие административные правонарушения или преступления, а также родители и (или) законные представители;
- Родители учащихся школы, не исполняющие должным образом своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних детей.